

# FORMULAIRE D'AUTORISATION DE RETOUR

Bureau Seulement	
# AR:	
AR Date d'édition	
Pris Par:	



**\*\*Autorisation de retour expire 30 jours après la date d'édition d'autorisation de retour ci-dessus\*\***

Cher Client. Suivez s'il vous plaît les instructions ci-dessous,

**Les retours DOIVENT être faits au cours de 30 jours de date de Facture, être dans la condition pour revendre et dans l'emballage original**

- 1 Remplissez le formulaire complètement et retourner a Concord Parts au numéro de FAX 905 532 9476
- 2 Concord Parts vous rendra le formulaire avec votre AR (numéro de retour)
- 3 Placez une copie du fomulaire de retour dans le paquet avec les marchandises étant rendues
- 4 **Écrivez CLAIEMENT le numéro de retour \* sur l'extérieur de votre paquet**  
*L'échec de faire ainsi peut s'ensuivre dans le refus de reçu à vos frais sans exception.*
- 5 Si Concord Parts a fait erreur sur votre commande, Concord Parts rendra un Étiquette de Service de Retour. Cela DOIT être utilisé pour rendre la pièce
- 6 Vous êtes responsables pour les frais de transportation pour envoyer les pièces dans TOUS les cas sauf si le Concord Parts a fait erreur

Nom:			
Date:			
Nom Co:			
# Compte:		Courriel:	
# Téléphone:		# Télécopieur:	

# Pièce	Qtée:	# Facture	# Retour

**Raison du Retour ? Enregistrez la raison applicable à côté de la pièce \* ci-dessus**

- 1 erreur fait par Concord
- 2 le client a annulé la commande / le client n'a plus besoin de la pièce / le client a commandé la pièce en double
- 3 Concord on expédié la commande en double
- 4 Concord on fait une erreur expédition
- 6 client on commandé par erreur
- 8 mauvaise pièce emballé
- 7 pièce défectueuse - voir le diagramme      Le client doit TENIR la pièce pour 30 jours
- 9 pièce endomager - voir le diagramme      Le client doit TENIR la pièce pour 30 jours

**411 Confederation Parkway, Unit #1, Concord Ontario L4K 0A8**